

Zarządzenie nr 0050.4.2016
Wójta Gminy Płońska
z dnia 20 stycznia 2016 roku

w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Płońnicy.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 z późn. zm.), oraz art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 roku poz. 199 z późn. zm.) Wójt Gminy Płońska zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Płońnicy zwaną dalej, „Komisją”, która stanowi ,organ doradczy Wójta Gminy Płońska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji - Halina Jabłońska - inspektor do spraw budownictwa, gospodarki komunalnej i planowania przestrzennego.
 - 2) Członek komisji - Marian Tromski (nr wpisu - MA -1263)
 - 3) Członek komisji - Barbara Buczek (nr wpisu - WA-018)
 - 4) Członek komisji - Anna Słonecka (nr wpisu - WA-193)
2. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Płońnicy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 11/2014 Wójta Gminy Płońska z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie powołania oraz organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Grodzewski

§ 1

Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej zwany dalej „regulaminem”, określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Płońnicy, zwanym, dalej zamiennie „komisją”.

§ 2

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Płońnicy stanowi organ doradczy Wójta Gminy Płońska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Płońnicy działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
3. Nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy sprawuje Wójt Gminy Płońska.
4. Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy należy, w zależności od potrzeb, rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisów szczególnych oraz zgłaszanych przez Wójta Gminy Płońska, w szczególności:
 - 1) Wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury o istotnym znaczeniu dla Gminy, będących przedmiotem zainteresowania Wójta,
 - 2) Opiniowanie analiz, prognoz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, przedkładanych Wójtowi i dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Gminy, w tym opiniowanie wniosków w sprawach warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w sytuacjach braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 3) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) Opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 5) Opiniowanie sporządzanych przez Wójta:
 - analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy,
 - oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych,
 - wieloletniego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) Inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego Gminy,
 - 7) Współpraca z Radą Gminy Płońska, w tym rozpatrywanie problemów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego zgłaszanych przez właściwą Komisję Rady Gminy Płońska.

§ 3

1. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy wchodzi powołani przez Wójta Gminy Płońnica:
 - 1) Przewodniczący komisji, wyznaczony przez Wójta Gminy spośród członków Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Płońnicy,
 - 2) Członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Płońnicy, rekomendowani przez Wójta Gminy Płońnica oraz branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe,
2. Zmiana składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy, nastąpi odrębnym zarządzeniem bez konieczności zmiany regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Płońnicy,
3. Na posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy mogą być zapraszani pracownicy urzędu, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu,
4. W posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy opracowań, których posiedzenie dotyczy,
5. Wyłączeniu ze składu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca autorem, współautorem, mężem, żoną autora lub współautora, krewnym lub powinowatym autora lub współautora opracowań, których posiedzenie dotyczy.
6. Gminna Komisja działa w co najmniej trzyosobowym składzie, zawsze w obecności Przewodniczącego komisji lub Sekretarza Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy.

§ 4

Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy, prowadzi posiedzenia komisji, oraz przy pomocy sekretarza komisji:

- 1) Zwoluje posiedzenia komisji, określając termin, miejsce i porządek posiedzenia,
- 2) Przygotowuje materiały na posiedzenia komisji,
- 3) Ustala, w razie potrzeby, stosowny do omawianego tematu skład osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym (ekspertów, specjalistów), nie będących członkami komisji,
- 4) Decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce,
- 5) Protokołuje posiedzenia oraz wizje lokalne komisji,
- 6) Prowadzi dokumentację komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów,

§ 5

1. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy zwoływane są stosownie do potrzeb.
2. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed terminem, wraz z zawiadomieniem,

- winy być udostępnione uczestnikom posiedzenia komisji, materiały niezbędne dla przygotowania się tych uczestników, do tego posiedzenia.
3. Przy braku możliwości odbycia się posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin w trybie określonym w ust.2.
 4. Obecni na posiedzeniu komisji podpisują listę obecności.
 5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
 6. W sprawach, będących przedmiotem posiedzenia, Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Płońnicy przyjmuje opinię, która określa stanowisko komisji w odniesieniu do sprawy.
 7. Opinia o której mowa w ust.6 sporządzana jest na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.
 8. Protokoły i opinie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy są jawne.

§ 6

1. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywa budżet Gminy Płońnica.
2. Za przygotowanie opinii oraz udział w czynnościach związanych z uczestnictwem w pracach komisji, o której mowa w §5 ust.6, członek komisji nie będący pracownikiem Urzędu Gminy w Płońnicy, otrzymuje wynagrodzenie określone odrębną umową.
3. Członkowie komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji zwrot kosztów podróży, zgodnie z zasadami dotyczącymi zwrotu kosztów podróży służbowych pracowników samorządowych.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 i 2 jest czynny udział w sporządzaniu opinii.
5. Członek komisji, będący pracownikiem Urzędu Gminy w Płońnicy, bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie.
6. Wynagrodzenie zaproszonym ekspertom zostanie określone na podstawie odrębnych umów.

§ 7

Zmiany regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Płońnicy następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.