

**Numer ogłoszenia: 318396 - 2015; data zamieszczenia: 25.11.2015**

## **OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 312904 - 2015 data 19.11.2015 r.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Urząd Gminy Płońska, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 023 6968008, fax. 023 6968005.

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

#### **II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4.

**W ogłoszeniu jest:** 1. Zamówienie w zakresie szczegółowym polegać będzie na: a) przyjmowaniu wpłat i dokonywaniu wypłat gotówkowych w siedzibie, filii, oddziale lub punkcie kasowym Wykonawcy zlokalizowanym nie dalej niż 20 km od miejscowości Płońska będącą siedzibą Zamawiającego; b) zapewnieniu wypłat miesięcznych świadczeń społecznych przysługujących mieszkańcom gminy przyznawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy w siedzibie, filii, oddziale lub punkcie kasowym Wykonawcy zlokalizowanym nie dalej niż 20 km od miejscowości Płońska będącą siedzibą Zamawiającego; c) bezpłatnym konwojowaniu gotówki do i z kasy Urzędu Gminy w Płońnicy, znajdującego się przy ul. Dworcowej 52; a. odbiór i dostawa gotówki będzie miała miejsce w godzinach od 8.00 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Zamawiający przewiduje konwój gotówki w przypadku zgromadzenia w kasie Urzędu dziennej kwoty w wysokości minimum 10 000,00 zł b. konwój dostarczy/odbierze gotówkę po uprzednim zamówieniu przesłanym faksem lub drogą elektroniczną najpóźniej do godz. 11-tej w dniu roboczym poprzedzającym zasilenie/wypłatę; d) realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej oraz papierowej; e) bezpłatnym otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, pomocniczych, depozytowych (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych); f) bezpłatnej realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku); g) bezpłatnym sporządzaniu wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzania wyciągów bankowych; h) bezpłatnym sporządzaniu odpisu wyciągów bankowych lub ksero; i) bezpłatnym wdrożeniu systemu elektronicznej obsługi systemów bankowych (instalacja, szkolenie pracowników Zamawiającego, wydawanie kart, czytników niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej), na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania; j) bezpłatnym udostępnieniu usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskiwaniu informacji o stanie i historii rachunku m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych; k) bezpłatnym wydawaniu książeczek czekowych; l) bezpłatnym składaniu oraz bezpłatnej zmianie kart wzorów podpisów; m) bezpłatnym zerowaniu rachunków bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przeniesieniu z dniem 31 grudnia każdego roku, kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany rachunek Gminy Płońska; n) oprocentowaniu rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Płońska i jej jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub

poniższą o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Odsetki na rachunkach będą naliczane i dopisywane na koniec każdego miesiąca; o) lokowaniu wolnych środków na lokatach standardowych i krótkoterminowych bez opłat i prowizji (dotyczy rachunku budżetu Gminy Płońca); p) udzielaniu kredytu w rachunku bieżącym do wysokości wynikającej z Uchwały Rady Gminy Płońca w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok budżetowy, ustalającej m.in. limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu Zamawiający będzie korzystał około 90 dni w roku. Oprocentowanie kredytu wyliczane będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększony lub pomniejszony o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona zmieniona na stawkę, którą zastąpi WIBOR 1M. 2. Dodatkowe informacje. Zamawiający wymaga by Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia: a) zapewnił realizację zamówienia w zakresie wpłat i wypłat gotówkowych oraz wypłatę świadczeń przysługujących mieszkańcom Gminy Płońca przyznanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońcu w miejscu (np. filii, oddziale, siedzibie, punkcie kasowym) oddalonym maksymalnie do 20 km od miejscowości Płońca, będącej siedzibą Zamawiającego. b) uruchomił stanowiska do bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy; Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do: a) zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi budżetu gminy; Zamawiający informuje, że wszystkie materiały budżetu dotyczące budżetu gminy Płońca są zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) w zakładce budżet i WPF. Obecnie budżet gminy Płońca na rok 2015 kształtuje się na poziomie a) Dochody budżetowe: 20 649 339,00 zł; a) Wydatki budżetowe: 21 620 550,00 zł Planowany budżet gminy Płońca na rok 2016 zgodnie z projektem kształtował będzie się na poziomie: b) Dochody budżetowe: 19 959 060,00 zł; c) Wydatki budżetowe: 20 210 040,00 zł; Zamawiający informuje że: a) szacunkowa, miesięczna liczba osób pobierających świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońcu kształtował będzie się na poziomie 400. osób. b) Świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońcu polegać będą na comiesięcznej wypłacie: a. świadczeń rodzinnych; b. zasiłków stałych; c. zasiłków okresowych; d. zasiłków celowych; e. funduszu alimentacyjnego; f. dodatków mieszkaniowych; g. dodatków energetycznych; h. stypendiów..

**W ogłoszeniu powinno być:** 1. Zamówienie w zakresie szczegółowym polegać będzie na: a) przyjmowaniu wpłat i dokonywaniu wypłat gotówkowych w siedzibie, filii, oddziale lub punkcie kasowym Wykonawcy zlokalizowanym nie dalej niż 20 km od miejscowości Płońca będącą siedzibą Zamawiającego; b) zapewnieniu wypłat miesięcznych świadczeń społecznych przysługujących mieszkańcom gminy przyznawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońcu w siedzibie, filii, oddziale lub punkcie kasowym Wykonawcy zlokalizowanym nie dalej niż 20 km od miejscowości Płońca będącej siedzibą Zamawiającego; c) bezpłatnym konwojowaniu gotówki do i z kasy Urzędu Gminy w Płońcu, znajdującego się przy ul. Dworcowej 52. Zamawiający przewiduje konwój gotówki 5 razy w roku budżetowym tj. 20 razy w okresie trwania zamówienia; a. odbiór i dostawa gotówki będzie miała miejsce w godzinach od 8.00 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Zamawiający przewiduje konwój gotówki w przypadku zgromadzenia w kasie Urzędu dziennej kwoty w wysokości minimum 10 000,00 zł b. konwój dostarczy/odbierze gotówkę po uprzednim zamówieniu przesłanym faksem lub drogą elektroniczną najpóźniej do godz. 11-tej w dniu roboczym poprzedzającym

zasilenie/wypłatę; d) realizacji poleceń przelewów do innych banków w formie elektronicznej oraz papierowej; e) bezpłatnym otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, pomocniczych, depozytowych (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych); f) bezpłatnej realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku); g) bezpłatnym sporządzaniu wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzania wyciągów bankowych; h) bezpłatnym sporządzaniu odpisu wyciągów bankowych lub ksero; i) bezpłatnym wdrożeniu systemu elektronicznej obsługi systemów bankowych (instalacja, szkolenie pracowników Zamawiającego, wydawanie kart, czytników niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej), na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania; j) bezpłatnym udostępnieniu usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskiwaniu informacji o stanie i historii rachunku m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych; k) bezpłatnym wydawaniu książeczek czekowych; l) bezpłatnym składaniu oraz bezpłatnej zmianie kart wzorów podpisów; m) bezpłatnym zerowaniu rachunków bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przeniesieniu z dniem 31 grudnia każdego roku, kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany rachunek Gminy Płońnica; n) oprocentowaniu rachunków bieżących i pomocniczych budżetu Gminy Płońnica i jej jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego, powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. Odsetki na rachunkach będą naliczane i dopisywane na koniec każdego miesiąca; o) lokowaniu wolnych środków na lokatach standardowych i krótkoterminowych bez opłat i prowizji (dotyczy rachunku budżetu Gminy Płońnica);

**Dodatkowe informacje.** Zamawiający wymaga by Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia:

a) zapewnił realizację zamówienia w zakresie wpłat i wypłat gotówkowych oraz wypłatę świadczeń przysługujących mieszkańcom Gminy Płońnica przyznanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy w miejscu (np. filii, oddziale, siedzibie, punkcie kasowym) oddalonym maksymalnie do 20 km od miejscowości Płońnica, będącej siedzibą Zamawiającego.

b) uruchomił stanowiska do bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy;

Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do:

a) zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi budżetu gminy;

Zamawiający informuje, że wszystkie materiały budżetu dotyczące budżetu gminy Płońnica są zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl) w zakładce budżet i WPF. Obecnie budżet gminy Płońnica na rok 2015 kształtuje się na poziomie

a) Dochody budżetowe: 20 649 339,00 zł;

a) Wydatki budżetowe: 21 620 550,00 zł

Planowany budżet gminy Płońnica na rok 2016 zgodnie z projektem kształtował będzie się na poziomie:

b) Dochody budżetowe: 19 959 060,00 zł;

c) Wydatki budżetowe: 20 210 040,00 zł;

Zamawiający informuje że:

a) szacunkowa, miesięczna liczba osób pobierających świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy kształtować będzie się na poziomie 400. osób.

b) Świadczenia społeczne realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy polegać będą na comiesięcznej wypłacie:

a. świadczeń rodzinnych;

b. zasiłków stałych;

c. zasiłków okresowych;

d. zasiłków celowych;

e. funduszu alimentacyjnego;

f. dodatków mieszkaniowych;

g. dodatków energetycznych;

h. stypendiów..

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.1.

**W ogłoszeniu jest:** Bankowa obsługa budżetu Gminy Płońnica oraz jednostek organizacyjnych w latach 2015 - 2018.

**W ogłoszeniu powinno być:** Bankowa obsługa budżetu Gminy Płońnica oraz jednostek organizacyjnych w latach 2016 - 2019.

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.2.1.

**W ogłoszeniu jest:** 1 - Cena - 80 2 - oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym - 5 3 -  
oprocentowanie środków gromadzonych na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych - 15.

**W ogłoszeniu powinno być:** 1 - Cena - 85 2 - oprocentowanie środków gromadzonych na rachunku  
bieżącym i rachunkach pomocniczych - 15.

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4.

**W ogłoszeniu jest:** 27.11.2015 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206 Płońnica ul.  
Dworcowa 52, Sekretariat I piętro..

**W ogłoszeniu powinno być:** 01.12..2015 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Płońnicy 13-206  
Płońnica ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro..