

GMINA PŁOŚNICA

13-206 Płońska

ul. Dworcowa 52

NIP 571-16-30-956

TEL. 23 696 8008

REGON 130378350

FAX. 23 696 8005

e-mail: j.zywicka@plosnica.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Nazwa zamówienia:

Usługa bankowa dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego w łącznej wysokości: 2 380 891,00 zł (dwa miliony trzysta osiemdziesiąt tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt jeden zł) na pokrycie deficytu budżetowego w związku z realizacją inwestycji oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazane w dniu 05.06.2012r Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich:

ENOTICES_Plosnica-2012-078404-F02-PL.

na stronie internetowej: www.bip.plosnica.pl

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnie, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońska**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

271.3.2.07.2012

Termin składania ofert: 17.07.2012r. godz. 10.30

Termin otwarcia ofert: 17.07.2012r. godz. 10.30

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO | 3 |
| 2. | POSTANOWIENIA OGÓLNE: | 3 |
| 3. | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 3 |
| 4. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 3 |
| 6. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 6 |
| 7. | OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP..... | 7 |
| 8. | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP..... | 9 |
| 9. | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI..... | 10 |
| 10. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... | 11 |
| 11. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 12 |
| 12. | OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 12 |
| 13. | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 12 |
| 14. | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 13 |
| 15. | KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT | 13 |
| 16. | FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 14 |
| 17. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 15 |
| 18. | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 15 |
| 19. | ZMIANY UMOWY..... | 15 |
| 20. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 15 |
| 21. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE. | 17 |
| 22. | ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:..... | 17 |

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońnica
13-206 Płońnica
ul. Dworcowa 52

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługa bankowa dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego w łącznej wysokości: 2 380 891,00 zł (dwa miliony trzysta osiemdziesiąt tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt jeden zł) na pokrycie deficytu budżetowego w związku z realizacją inwestycji oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

4.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmuje:

- 4.2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu (kredytów) długoterminowego złotowego w wysokości 2 380 891,00 zł przeznaczonego na finansowanie wydatków inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek nie znajdujących pokrycia w budżecie Gminy na rok 2012. Kredyt zostanie zaciągnięty na 12 lat (144 miesiące). Okres ten liczony jest od dnia 21 grudnia 2012r., następującego po dniu wykorzystania ostatniej transzy kredytu, do dnia 20 grudnia 2024r. (ostateczny termin spłaty ostatniej raty kredytu), z uwzględnieniem 3 lat karencji w spłacie kredytu).
- 4.2.2. Zamawiający przewiduje, że część kredytu obejmować będzie wydatki majątkowe poniesione przez Gminę Płońnica na zadania wymienione w zestawieniu wydatków inwestycyjnych oraz spłat wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów określonych w pkt. 4.2.3 SIWZ. w roku budżetowym 2012 przed zawarciem umowy kredytowej.
- 4.2.3. Zestawienie wydatków inwestycyjnych finansowanych w 2012r. ze środków pochodzących z kredytu długoterminowego złotowego:

| Lp. | Nazwa zadania | Kwota kredytu (PLN) | Wartość inwestycji (PLN) | Dofinansowanie z Funduszy Strukturalnych (PLN) |
|------|---|----------------------|--------------------------|--|
| 1. | Budowa kanalizacji sanitarnej we wsiach Rutkowice, Turza Mała, Mały Łęck i Skurpie | 728 322,59 | 4 675 677,00 | 2 850 904 |
| 2. | Budowa wodociągu do wsi Gródki z pompownia do zasilania z sieci w Płońnicy oraz stacji uzdatniania wody Jabłonowo | 665 776,52 | 1 498 138,23 | 632 361,71 |
| 3. | Splata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na realizację zadań inwestycyjnych, w tym: | 986 791,89 w tym: | - | - |
| 3.1 | Pożyczki przypadające do spłaty w 2012r. w tym: | 746 568,89 w tym: | - | - |
| a) | Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | 313 800,00 | - | - |
| b) | Bank Gospodarstwa Krajowego | 432 768,89 | - | - |
| 3.2. | Kredyty w tym: | 240 223,00 w tym | - | - |
| a) | Gospodarczy Bank Wielkopolski | 162 960,00 | - | - |
| b) | Bank PEKAO S.A | 77 263,00 | - | - |

4.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.3.1. Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym w banku kredytującym złotówkowy kredyt długoterminowy inwestycyjny do wysokości 2 380 891,00 zł. Kredyt długoterminowy będzie uruchamiany w transzach. Termin uruchomienia pierwszej transzy – do 27.07.2012 roku. Uruchamianie kredytu będzie następowało w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 3 dni przed żądanym terminem uruchomienia części kredytu.

4.3.2. Splata rat kredytów i odsetek:

- 1) Splata rat kredytu będzie następowała w ratach rocznych płatnych do 20 grudnia każdego kolejnego roku kredytowania, zgodnie z poniższym harmonogramem spłat:
 - 20 grudnia 2015r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2016r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2017r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2018r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2019r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2020r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2021r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2022r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2023r. – 238 089,00 PLN;
 - 20 grudnia 2024r. – 238 090,00 PLN
- 2) Okres spłaty – 10 rat rocznych w latach 2015 -2024;
- 3) Pierwsza rata kredytu będzie płatna po upływie okresu karencji w spłacie rat kapitału na okres do 36 miesięcy liczonych od następnego dnia po dniu uruchomienia ostatniej transzy kredytu;
- 4) Ostateczny termin wykorzystania kredytu – do dnia 20.12.2012r., płatność I raty nastąpi w dacie do 20.12.2015r.
- 5) Splata odsetek od Kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty pierwszej transzy kredytu. Splata rat odsetkowych następowała będzie w ostatnim dniu każdego

miesiąca kalendarzowego. Odsetki będą naliczane tylko od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.

- 6) W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na realizację przedmiotu zamówienia:
- a) Zmawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty Kredytu maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. o 3 kolejne raty roczne). W przypadku konieczności dokonania wydłużenia okresu spłaty o kolejne 3 lata, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty Kredytu w formie aneksu do umowy. Za wydłużenie okresu kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu, poza kosztami obsługi Kredytu przedstawionymi w ofercie Wykonawcy.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty większej kwoty kapitału bez dodatkowych prowizji i opłat. Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o planowanej wcześniejszej spłacie zadłużenia z wyprzedzeniem na co najmniej 14 dni kalendarzowych podając termin i wysokość planowanej spłaty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części Kredytu bez ponoszenia kosztów, a Wykonawca obowiązany jest wyrazić na to zgodę. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty Kredytu, wysokość odsetek będzie wynikała z wartości faktycznie wykorzystanego Kredytu. Za niewykorzystanie Kredytu w pełnej wysokości Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat.
- 8) Ewentualna wcześniejsza spłata Kredytu, możliwa będzie wyłącznie w terminie spłaty raty, za uprzednim poinformowaniem Wykonawcy o kwocie spłaty, przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed terminem dokonania wpłaty.
- 9) W przypadku wcześniejszej spłaty Kredytu, Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.
- 10) W sytuacji, kiedy Kredyt będzie spłacony wcześniej, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej.
- 11) Za datę wykorzystania Kredytu, od której naliczane będą odsetki, przyjmuje się datę wypłaty kolejnych transz kredytu.
- 12) W przypadku, gdy termin spłaty raty Kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 13) W przypadku, gdy termin spłaty odsetek Kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 14) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu codzienne wyciągi bankowe potwierdzające dokonane operacje na rachunku kredytowym (w tym naliczone i spłacone kredyty) w terminie 1 –go dnia miesiąca po dniu dokonania operacji – bez prowizji i opłat.
- 15) Informację o wysokości kwoty odsetek spłacanych wraz z ostateczną spłatą kredytu Wykonawca przekazuje na 3 dni robocze przed terminem spłaty, bez obciążania Zamawiającego kosztami
- 4.3.3. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, wystawiony przez Zamawiającego.
 - 4.3.4. Kredyt nie będzie obciążony żadnymi innymi opłatami poza oprocentowaniem zaoferowanym w ofercie przez Wykonawcę .
 - 4.3.5. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (WIBOR 3M) opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” na dwa dni robocze przed uruchomieniem kredytu powiększonej o marżę banku (Wykonawcy), wyrażoną w punktach procentowych w stosunku rocznym. Marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
 - 4.3.6. Zmiana stawki WIBOR 3M w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
 - 4.3.7. Koszty obsługi kredytu stanowi oprocentowanie kredytu - zmienne. Stopa procentowa kalkulowana jest w oparciu o stawkę WIBOR 3M powiększoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę banku.
 - 4.3.8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawartego w treści formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ, że zobowiązuje się do uruchomienia kredytu zgodnie wymaganiami SIWZ oraz wyraża zgodę na:
 - 1) Karencję w spłacie Kredytu w stosunku do kapitału do 36 miesięcy liczonych od następnego dnia po dniu uruchomienia ostatniej transzy kredytu;

- 2) Zabezpieczenie Kredytu wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową, wystawionym przez Zamawiającego;
- 3) Możliwość niewykorzystania części Kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia kosztów,
- 4) Możliwość wcześniejszej spłaty części Kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia kosztów,
- 5) Możliwość wydłużenia okresu kredytowania Kredytu maksymalnie o kolejne 3 lat (tj. o 3 kolejne raty roczne), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty Kredytu w formie aneksu do umowy, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu, poza kosztami obsługi Kredytu przedstawionymi w ofercie Wykonawcy,
- 6) Możliwość uruchomienia i spłat kredytów w innej dacie.

Kod CPV

66.11.30.00 – 5 – Usługi udzielania kredytów

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia

- 5.1.1. Termin wykonania zamówienia: 144 miesiące licząc od następnego dnia po dniu uruchomienia ostatniej transzy kredytu.
- 5.1.2. Data postawienia Kredytu do dyspozycji Zamawiającego nie później niż w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy.
- 5.1.3. Zakłada się uruchomienie Kredytu transzami:

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| I transza w wysokości: | 540 000,00 zł - 27 lipca 2012r.; |
| II transza w wysokości: | 790 000,00 zł - 10 sierpnia 2012r.; |
| III transza w wysokości: | 817 931,00 zł - 20 września 2012r. |
| IV transza w wysokości: | 232 960,00 zł - 20 grudnia 2012r |

- 5.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu w innej dacie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

6.2.1. Zasady ogólne.

- 6.2.1.1. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 PZP dokonywany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest związany z przedmiotem zamówienia oraz jest do niego proporcjonalny i został określony w pkt 6.2.2 SIWZ;
- 6.2.1.2. Zamawiający dokonywał będzie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający żąda przedłożenia tylko takich dokumentów, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane .Dokumenty te zostały wymienione w pkt 8 SIWZ, jak również w tym punkcie została określona ich forma, zakres podmiotowy oraz rzeczowy. Podczas oceny czy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu dookreślonych w pkt 6.2.2 SIWZ, Zamawiający zbada:
 - a) czy Wykonawca złożył wymagany komplet dokumentów,

- b) czy dokumenty są aktualne oraz prawidłowo podpisane przez osoby uprawnione, a składane w formie kserokopii poświadczono zostały za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i są czytelne,
- c) czy dokument wykazujący spełnianie danego warunku odpowiada treści dookreślenia tego warunku przez Zamawiającego w pkt 6.2.2 SIWZ,
- d) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju, zostały złożone w formie przewidzianej dla tych Wykonawców,
- e) czy dokumenty, w przypadku oferty wspólnej, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.

6.2.1.3. W wyniku przeprowadzonych czynności w zakresie badania dokumentów, w przypadku gdy:

- a) stwierdzona zostanie prawidłowość dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) wymagane dokumenty nie zostały złożone w wymaganym terminie, lub złożone dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający na podstawie przesłanek art. 26 ust. 3 PZP wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega i tak odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może też wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i stosownych oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 4PZP:
 - w przypadku uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający dokona ich badania i jeżeli są prawidłowe uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wymaganym terminie, mimo wezwania, lub uzupełnione dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.

6.2.2. Zasady szczegółowe.

6.2.2.1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

- a) oświadczy, że posiada takie uprawnienia;
- b) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72poz. 665 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w **pkt 8.1.1 SIWZ Złożonego przez Wykonawcę oraz na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.2.1 SIWZ.**

6.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca: posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia jeżeli:

6.2.2.2.1. Oświadczy, że spełnia te warunki;

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w **pkt 8.1.1 SIWZ.**

7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:

- 7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7.1.2. Wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi

odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

7.1.3. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.5. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3. Wykaże, że nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7.2.4. Wykaże, że sąd nie orzekł wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7.2.5. Wykaże, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.5 SIWZ.

7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP

8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP

Wykonawca składa:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SIWZ**;
- 8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

8.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca składa:

- 8.2.1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72poz. 665 z póź. zm), a w przypadku określonym w art. 178ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;
- 8.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1 może zostać złożony przez jednego z Wykonawcę albo wspólnie.

8.3. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem i osobami do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ.

8.4. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca składa:

- 8.4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

8.5. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP

Wykonawca składa:

- 8.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 SIWZ**;
- 8.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.5.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.5.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.5.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.1 – 8.5.6 SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

8.5.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.8 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.8 1 lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Inne dokumenty:

- 8.6.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 8.6.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.7. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.7 SIWZ:

- 8.7.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;
- 8.7.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 8.7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 8.1 – 8.7 SIWZ są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą;
- 8.7.4. W przypadku podmiotów na których potencjale, wiedzy, doświadczeniu i zdolnościach finansowych polegał będzie Wykonawca wymagane dokumenty określone w pkt 8.5.1- 8.5.6 składane w formie kserokopii poświadczane są za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- 8.7.5. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do **27.06.2012r.**
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do **16.07.2012r.**
- 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.bip.plosnica.pl.
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnieni treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Anna Lempek- Skarbnik nr tel. 23 696 8008; adres poczty elektronicznej: skarbnik@plosnica.pl
- b) Justyna Żywicka – podinspektor ds. zamówień publicznych nr tel. 23 696 8008; adres poczty elektronicznej: j.zywicka@plosnica.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie: 15 000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- 10.2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.4. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku BGŻ SA oddział operacyjny w Działdowie nr 84 2030 0045 1110 0000 0223 8420 z dopiskiem „**Wadium w przetargu na usługę bankową dotyczącą udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w roku 2012**”. Jako termin wnieścia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kopię dowodu wnieścia wadium wnieśonego w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.
- 10.5. W przypadku wnieścia wadium w pozostałych formach innych niż pieniądz określonych w pkt 10.3 pkt 2 -5 SIWZ do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce oryginał dokumentu wadium - nie łączyć go na trwałe z ofertą. Ponadto kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wadium wnieśone w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 10.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Wadium wnieśone w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.10. Zgodnie z art. 46 ust.5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictwo, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10.12. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do **14.10.2012r.**

11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wymagania ogólne:

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ;

12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;

12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

12.1.5. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;

12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

12.1.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;

12.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

12.2. Oferta powinna składać się z :

12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 SIWZ**, zawierającego:

- cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji istotnych warunków postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych w **pkt 18 SIWZ**;
- oświadczenia o którym mowa w pkt 4.3.8 SIWZ
- informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

12.2.2. Kalkulacji ceny oferty sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 4 SIWZ**

12.2.3. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońcy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońca z dopiskiem „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę bankową dotyczącą udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w roku 2012**”
- kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce składania ofert:

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońcy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do dnia **17.07.2012r.** do godz. 10⁰⁰ ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

13.3. Otwarcie ofert:

- 13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2012r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;
- 13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;
- 13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący Załącznik 3 SIWZ w zapisie liczbowym i słownym. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o Załącznik nr 4 SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych. Walutą rozliczeniową jest PLN.
- 14.3. Dla potrzeb składanej oferty i porównania ofert w kryterium cenowym Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M w wysokości 4.94% z dnia 30.03.2012r. i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. **Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia 31.03.2012r. oraz założenie jednorazowego uruchomienia kredytu ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym przetargu.**
- 14.4. Cenę oferty obejmującą całość zamówienia przy uwzględnieniu kosztów kredytu zgodnie z pkt 4.3.7. SIWZ należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z wyszczególnieniem marży banku stałej w okresie realizacji umowy w wysokości wyrażonej w %,
- 14.5. Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację cenową wg formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączyć do oferty harmonogram spłat Kredytu sporządzony wg zał. nr 5 do SIWZ.
- 14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Kryteria wyboru ofert.

- 15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

15.2. Sposób oceny ofert

- 15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

- 15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie Złożonych dokumentów określonych w pkt 8 SIWZ
- b) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie Złożonych dokumentów określonych w pkt 8 SIWZ.

- 15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

- 15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

- 15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności

oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 15.2.6 SIWZ.
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

15.2.10. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

C_{\min} – cena brutto j oferty o najniższej cenie spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

C_o – cena brutto oferty badanej

15.2.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądać będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8008, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w terminie 10 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, dostarczył parafowane projekty umowy/umów kredytowych, które będą uwzględniały istotne postanowienia zawarte w pkt 18.3 SIWZ. Zamawiający nie będzie związany dostarczonymi przez Wykonawcę projektami umów, i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do tych projektów przed ostatecznym podpisaniem umowy/umów.

18.2. Zamawiający ustala następujące warunki umowy, które Wykonawca musi wprowadzić do umowy kredytowej:

18.2.1. Przedmiot umowy zgodny z zapisami pkt 4.1 SIWZ;

18.2.2. Okres kredytowania: 12 lat;

18.2.3. Okres karencji w spłacie kredytu: 3 lata;

18.2.4. Kwota udzielanego kredytu: 2 380 891,00 PLN;

18.2.5. Stała marża:.....%

18.2.6. Zapisy zawarte w pkt 4.3 SIWZ

18.2.7. Zapisy zawarte w pkt 19.1 SIWZ

19. ZMIANY UMOWY

19.1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewidział w SIWZ zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadku gdy

19.1.1. Zachodzi konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy

19.1.2. Zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa.

19.1.3. Dotyczą możliwości niewykorzystania części Kredytu przez zamawiającego bez ponoszenia kosztów.

19.1.4. Dotyczą możliwości wcześniejszej spłaty części Kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia kosztów.

19.1.5. Dotyczą możliwości wydłużenia okresu kredytowania Kredytu maksymalnie o 3 lata (tj. o kolejne 3 raty roczne) bez pobierania dodatkowych prowizji i opłat

19.1.6. Dotyczą możliwości uruchomienia i spłat kredytów w innej dacie.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. Prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Ustawy.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej również „Izbą” w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się

- z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 20.10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 20.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20.16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
- 20.17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 20.18. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
- 20.19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 20.21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.23. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

20.24. Zgodnie z art. 198g Ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

21.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści Złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.

21.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.3.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

21.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

21.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Kalkulacja ceny oferty

Załącznik nr 5 – Harmonogram spłaty kredytu i odsetek

Pozostałe załączniki:

1. Sprawozdania budżetowe za lata 2010 – I kwartał 2012 znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.plosnica.pl
2. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON;
3. Decyzja o nadaniu nr NIP;
4. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu;
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu Gminy rok 2011;
6. Kwartałne sprawozdanie (Rb-Z) o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2010r.
7. Kwartałne sprawozdanie (Rb-N) o stanie należności wg stanu na koniec IV kwartału 2010r;
8. Kwartałne sprawozdanie (Rb-Z) o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2011r;
9. Kwartałne sprawozdanie (Rb-N) o stanie należności wg stanu na koniec IV kwartału 2011 roku;
10. Kwartałne sprawozdanie (Rb-Z) o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec I kwartału 2012 roku;
11. Wybór Wójta;
12. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków;
13. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS;
14. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie;
15. Wykaz instytucji w których Gmina korzysta z kredytów i pożyczek oraz stan zadłużenia na dzień 01.06.2012r.

Płońnica dnia 04.06.2012r.

Sporządził:

Anna Lempek

Justyna Żywicka

Zatwierdził: