

**GMINA PŁOŚNICA**

**13-206 Płośnica**

**ul. Dworcowa 52**

**NIP 571-16-30-956**

**TEL. 23 696 8008**

**REGON 130378350**

**FAX. 23 696 8005**

e-mail: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl)



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ)**

**Nazwa zamówienia:**

**Usługa bankowa dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego w łącznej wysokości: 2 380 891,00 zł (dwa miliony trzysta osiemdziesiąt tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt jeden zł) na pokrycie deficytu budżetowego w związku z realizacją inwestycji oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej PZP.

**Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej „progów unijnych” opublikowanych na podst. art. 11 ust.8 PZP.

**Ogłoszenie o przetargu zamieszczone:**

w Portalu Internetowym BZP pod nr 135300 w dniu 26.04.2012r.

na stronie internetowej: [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Płośnicy, ul. Dworcowa 52, 13-206 Płośnica**

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:**

271.3.2.05.2012

**Termin składania ofert:** 17 maja 2012r. o godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert:** 17 maja 2012r. o godz. 10<sup>30</sup>

1.	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2.	POSTANOWIENIA OGÓLNE:.....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	6
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP.....	8
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	10
10.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
12.	OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	10
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	11
15.	KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT .....	12
16.	FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	13
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	14
20.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16
21.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:.....	16

## 1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Płońska  
13-206 Płońska  
ul. Dworcowa 52

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługa bankowa dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego w łącznej wysokości: 2 380 891,00 zł (dwa miliony trzysta osiemdziesiąt tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt jeden zł) na pokrycie deficytu budżetowego w związku z realizacją inwestycji oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

### 4.2. Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmuje:

- 4.2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu (kredytów) długoterminowego złotowego w wysokości 2 380 891,00 zł przeznaczonego na finansowanie wydatków inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek nie znajdujących pokrycia w budżecie Gminy na rok 2012. Kredyt zostanie zaciągnięty na 13 lat, z uwzględnieniem 3 lat karencji w spłacie kredytu.
- 4.2.2. Zamawiający przewiduje, że część kredytu obejmować będzie wydatki majątkowe poniesione przez Gminę Płońska na zadania wymienione w zestawieniu wydatków inwestycyjnych w pkt. 4.2.6. w roku budżetowym 2012 przed zawarciem umowy kredytowej.
- 4.2.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

#### **CZĘŚĆ A – KREDYT KOMERCYJNY**

#### **CZĘŚĆ B – KREDYT Z EUROPEJSKIEGO BANKU INWESTYCYJNEGO**

**Wykonawca może złożyć ofertę na część A lub na obie części: A i B z zastrzeżeniem, że:**

- a) **w przypadku składania oferty tylko na część A kwota udzielanego kredytu komercyjnego musi równać się 2 380 891,00 zł**
- b) **w przypadku składania oferty na część A i B kwota udzielanego kredytu wynikająca z sumowania obu części nie może przekroczyć 2 380 891,00 zł.**

- 4.2.4. Dopuszcza się podpisanie kilku umów kredytowych grupujących zadania inwestycyjne wymienione w pkt. 4.2.6. SIWZ, w przypadku zadań kwalifikujących się do sfinansowania z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego w ramach oferty kredytowej wybranego Wykonawcy.

4.2.5. Wyżej wymieniona kwota kredytów lub kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w okresie od następnego dnia po dniu zawarcia umowy/umów kredytowych do dnia 31 grudnia 2012r. Uruchomienie kredytu/kredytów nastąpi bez prowizji i opłat.

4.2.6. Zestawienie wydatków inwestycyjnych finansowanych w 2012r. ze środków pochodzących z kredytu długoterminowego złotowego:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota kredytu (PLN)	Wartość inwestycji (PLN)	Dofinansowanie z Funduszy Strukturalnych (PLN)	UWAGI
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsiach Rutkowice, Turza Mała, Mały Łęck i Skurpie	728 322,59	4 675 677,00	2 850 904	Przy projektach objętych wsparciem z funduszy UE łączny udział kredytu EBI i innych środków unijnych nie może przekroczyć 90% kosztów inwestycji, z zachowaniem maksymalnego udziału kredytu EBI w inwestycji 50%
2.	Budowa wodociągu do wsi Gródki z pompownia do zasilania z sieci w Płońnicy oraz stacji uzdatniania wody Jabłonowo	665 776,52	1 498 138,23	632 361,71	
3.	Splata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na realizację zadań inwestycyjnych	986 791,89	-	-	Zadanie nie może być kredytowane ze środków pochodzących ze środków EBI

***Powyższe zestawienie stanowić będzie załącznik do umowy kredytowej.***

4.2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia kwoty kredytu/kredytów w przypadku zmniejszenia planu wydatków lub odstąpienia od realizacji poszczególnych zadań wymienionych w załączniku do umowy kredytowej, bez prowizji i opłat.

4.2.8. Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu /kredytów od udziału środków własnych Zamawiającego w finansowaniu wydatków ujętych w załącznikach do umowy kredytowej/umów kredytowych.

4.2.9. Wykorzystanie kredytu/kredytów następować będzie w formie bezgotówkowej na dobro rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego w drodze zleceń płatniczych Zamawiającego – odpowiadających celom, na sfinansowanie których kredyty (kredyt) zostały udzielone – zgodnie z załącznikami do umów kredytowych, bez prowizji i opłat.

4.2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bez prowizji i opłat - w ramach udzielonego kredytu – zwrotu środków płatniczych na swój rachunek bieżący w przypadku opłacenia z własnych środków zobowiązań przed podpisaniem umów kredytowych. Podstawą dokonania przelewu środków przez Wykonawcę będzie pisemne polecenie Zamawiającego.

4.2.11. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu codzienne wyciągi bankowe potwierdzające dokonane operacje na rachunku kredytowym ( w tym naliczone i spłacone kredyty) w terminie 1 –go dnia miesiąca po dniu dokonania operacji – bez prowizji i opłat.

4.2.12. Oprocentowanie kredytu/kredytów będzie zmienne, ustalane jako suma średniej arytmetycznej wysokości stawki WIBOR 3M z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, dla którego oprocentowanie będzie ustalane i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania następuje w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

- 4.2.13. O wysokości oprocentowania obowiązującego w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 12-tego każdego miesiąca w formie pisemnej, bez obciążania kosztami.
- 4.2.14. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanych kwot kredytów lub kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu/kredytów przy założeniu, że rok równa się rzeczywistej liczbie dni: 365/36, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonych kredytów, do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
- 4.2.15. Spłata odsetek naliczanych co miesiąc następować będzie okresach miesięcznych w 25-tym dniu każdego miesiąca na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę najpóźniej do 12-tego dnia każdego następnego miesiąca –bez obciążania Zamawiającego kosztami. W okresie karencji odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu/kredytów, w okresie spłaty kapitału – od zadłużenia malejącego. W przypadku gdy ostateczna spłata kredytu/kredytów przypada w ciągu okresu obrachunkowego, odsetki za okres od dnia ostatniego naliczenia do dnia poprzedzającego ostateczną spłatę kredytu/kredytów, spłacone zostaną łącznie z ostatnią ratą kapitałową w terminie określonym „Harmonogramem spłaty rat kapitałowych”. Informację o wysokości kwoty odsetek spłacanych wraz z ostateczną spłatą kredytów lub kredytu Wykonawca przekazuje na 3 dni robocze przed terminem spłaty, bez obciążania Zamawiającego kosztami.
- 4.2.16. Za spłatę odsetek należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 4.2.17. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3 M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBORA 3m albo stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
- 4.2.18. Łączna spłata rat kapitałowych z poszczególnych umów kredytowych lub umowy następować będzie w ostatnim dniu miesiąca wymienionego w Harmonogramie spłat rat kapitałowych z wyjątkiem:
- I raty, która zostanie spłacona w dniu, w którym minie 3 lata od postawienia środków w dyspozycji Zamawiającego (okres karencji);
  - Ostatniej raty, która zostanie spłacona w dniu, w którym minie 13 lat od postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.
- 4.2.19. Harmonogram spłaty rat kapitałowych:
- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| Kwiecień 2015r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2016r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2017r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2018r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2019r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2020r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2021r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2022r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2023r. – | 238 089,00 PLN |
| Kwiecień 2024r. – | 238 090,00 PLN |

4.2.20. Zamawiający nie będzie związany w/w harmonogramem w okresie kredytowania.

4.2.21. Za spłatę kredytu/kredytów lub ich rat przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności rat kredytowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – spłata rat następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy; wyjątek stanowić będzie spłata rat w miesiącu grudniu – nastąpią one w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

4.2.22. Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę części lub całości kredytu/kredytów, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 14 dni kalendarzowych przed jej realizacją, bez kosztów obciążających Zamawiającego.

4.2.23. W przypadku zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu Zamawiający dokona aktualizacji Harmonogramu spłat rat kapitałowych kredytu

4.2.24. Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać okresie kredytowania.

4.2.25. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu/kredytów stanowić będą weksle in blanco (weksel własny in blanco) z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracjami wekslowymi (deklaracją wekslową)

4.2.26. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją zamówienia.

4.2.27. Wykonawca nie będzie naliczał ani pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat.

#### 1.1. Kod CPV

66.11.30.00 – 5 – Usługi udzielania kredytów

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 5.1. Termin wykonania zamówienia

5.1.1. Termin wykonania zamówienia Zamawiający określa na 13 lat (156 miesięcy).

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

#### 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### 6.2. Opis sposobu dokonywania przez Zamawiającego oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

##### 6.2.1. Zasady ogólne.

6.2.1.1. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 PZP dokonywany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest związany z przedmiotem zamówienia oraz jest do niego proporcjonalny i został określony w pkt 6.2.2 SIWZ;

6.2.1.2. Zamawiający dokonywał będzie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Zamawiający żąda przedłożenia tylko takich dokumentów, które zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty te zostały wymienione w pkt 8 SIWZ, jak również w tym punkcie została określona ich forma, zakres podmiotowy oraz rzeczowy. Podczas oceny czy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu dookreślonych w pkt 6.2.2 SIWZ, Zamawiający zbada:

a) czy Wykonawca złożył wymagany komplet dokumentów,

- b) czy dokumenty są aktualne oraz prawidłowo podpisane przez osoby uprawnione, a składane w formie kserokopii poświadczono zostały za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i są czytelne,
- c) czy dokument wykazujący spełnianie danego warunku odpowiada treści dookreślenia tego warunku przez Zamawiającego w pkt 6.2.2 SIWZ,
- d) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju, zostały złożone w formie przewidzianej dla tych Wykonawców,
- e) czy dokumenty, w przypadku oferty wspólnej, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) czy dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, zostały złożone w formie i w sposób przewidziany dla Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP.

6.2.1.3. W wyniku przeprowadzonych czynności w zakresie badania dokumentów, w przypadku gdy:

- a) stwierdzona zostanie prawidłowość dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) wymagane dokumenty nie zostały złożone w wymaganym terminie, lub złożone dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający na podstawie przesłanek art. 26 ust. 3 PZP wezwie Wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega i tak odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może też wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i stosownych oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 4PZP:
  - w przypadku uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający dokona ich badania i jeżeli są prawidłowe uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w wymaganym terminie, mimo wezwania, lub uzupełnione dokumenty zawierają błędy lub są wadliwe, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału w postępowaniu w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.

#### **6.2.2. Zasady szczegółowe.**

6.2.2.1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:

- a) oświadczy, że posiada takie uprawnienia;
- b) posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72poz. 665 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę oraz na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.2.1 SIWZ.**

6.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca: posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia jeżeli:

6.2.2.2.1. Oświadczy, że spełnia te warunki;

**Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ.**

### **7. OPIS SPOSOBU OCENY BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA MOCY ART. 24 UST. 1 PZP**

**7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 PZP. Z postępowania wyklucza się:**

- 7.1.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 7.1.2. Wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi

odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

7.1.3. Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

7.1.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.1.5. Wykonawców będących:

- a) osobą fizyczną, którą,
- b) spółką jawną, której wspólnika,
- c) spółką partnerską, której partnera,
- d) spółką komandytową, której komplementariusza,
- e) osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego,

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7.1.6. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## **7.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 PZP jeżeli:**

7.2.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu;

7.2.2. Wykaże, że na dzień składania ofert nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.3. Wykaże, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji i nie ogłoszono upadłości z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu nie przewidujący zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

## **7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę braku przesłanek do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 na podstawie załączonych przez niego dokumentów określonych w pkt. 8.5 SIWZ.**

## **7.4. Nie wykazanie w wystarczający sposób braku przesłanek do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy postępowania na mocy art. 24 ust. 1 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów na mocy art. 26 ust. 3 PZP.**

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PZP**

### **8.1. W celu wykazania spełniania łącznie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca składa:**

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SIWZ**;

8.1.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

### **8.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca składa:**

8.2.1. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72poz. 665 z późn . zm), a w przypadku określonym w art. 178ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;

8.2.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument określony w pkt 8.2.1 może zostać złożony przez jednego z Wykonawcę albo wspólnie.



**8.3. W celu wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem i osobami do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ.**

**8.4. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca składa:**

8.4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, z dookreśleniem zakresu udostępnianych zasobów;

**8.5. W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 PZP**

**Wykonawca składa:**

8.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 SIWZ**

8.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt od 8.5.1 – 8.5.4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie;

**8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 8.5 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**

8.6.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8.6.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.7. Inne dokumenty:**

8.7.1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

8.7.2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**8.8. Zasady składania dokumentów określonych w pkt 8.1 – 8.7 SIWZ:**

8.8.1. Dokumenty Wykonawca składa najpóźniej w dniu składania ofert;

8.8.2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

8.8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 8.1 – 8.7 SIWZ są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczy;

8.8.4. W przypadku podmiotów na których potencjale, wiedzy, doświadczeniu i zdolnościach finansowych polegał będzie Wykonawca wymagane dokumenty określone w pkt 8.7.2 oraz pkt 8.7.1 – 8.7.4 składane w formie kserokopii poświadczane są za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

8.8.5. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### 9.1. Formy porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

- 9.1.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie faksem. Oryginał pisma przesłanego faksem następnie przesyłany jest do adresata: Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 9.1.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP;

### 9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 9.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego składania ofert tj. do 07.05.2012r.;
- 9.2.2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie w terminowo złożonym wniosku, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)
- 9.2.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do 15.05.2012r.
- 9.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt 9.2.1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### 9.3. Zmiana treści SIWZ

- 9.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom, który przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl).
- 9.3.3. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, jeżeli będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający wydłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 9.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ określonego w pkt. 9.2.1 SIWZ.

### 9.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Anna Lempek- Skarbnik nr tel. 23 696 8008; adres poczty elektronicznej: [skarbnik@plosnica.pl](mailto:skarbnik@plosnica.pl)
- b) Justyna Żywicka – podinspektor ds. zamówień publicznych nr tel. 23 696 8008; adres poczty elektronicznej: [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do 15. 06.2012r.
- 11.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 12. OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 12.1. Wymagania ogólne:

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ;
- 12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę;
- 12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12.1.5. Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
- 12.1.6. Wskazane jest aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

12.1.8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym;

12.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.

#### 12.2. Oferta powinna składać się z :

12.2.1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 SIWZ**, zawierającego:

- a) cenę oferty obliczoną w sposób określony w pkt 14 SIWZ ;
- b) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji istotnych warunków postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych w **pkt 18 SIWZ**;
- c) informację o stronach oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

12.2.2. Kalkulacji ceny oferty sporządzonej zgodnie z **Załącznikiem nr 4 SIWZ**

12.2.3. Zestawu oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8 SIWZ;

#### 12.3. Opakowanie oferty:

12.3.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zabezpieczoną.

12.3.2. Ofertę należy zapakować w dwie nieprzezroczyste koperty:

- a) kopertę zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, 13 – 206 Płońscy z dopiskiem „*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę bankową dotyczącą udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w roku 2012*”
- b) kopertę wewnętrzną, która powinna zawierać kopertę na której powinien znajdować się adres Wykonawcy, tak by w przypadku gdy oferta wpłynie po terminie mogła być odesłana do Wykonawcy bez otwierania. Ponadto na kopercie wewnętrznej powinien również znajdować się dopisek jak wyżej (w pkt a);

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 13.1. Miejsce składania ofert:

13.1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Płońscy, 13-206 Płońscy, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

#### 13.2. Termin składania ofert:

13.2.1. Oferty należy składać do dnia **17.05.2012r.** do godz. 10<sup>00</sup> ;

13.2.2. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### 13.3. Otwarcie ofert:

13.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2012r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej I piętro;

13.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.3.3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert;

13.3.4. Informacje określone w pkt 13.3.2. i 13.3.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiący **Załącznik 3 SIWZ** w zapisie liczbowym i słownym. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o Załącznik nr 4 SIWZ. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejscach po przecinku.

14.2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania obliczony wg poniższego wzoru:

$$K=K_1 + K_2$$

gdzie:

**K** – koszt kredytu/kredytów w okresie 13 lat stanowiący kwotę odsetek liczoną od kwoty kredytu/kredytów przy założeniu utrzymywania się zadłużenia w wysokości 2 380 891,00 zł przez cały okres kredytowania tj. 13 lat (bez uwzględniania spłat kapitału), przy oprocentowaniu w stosunku rocznym równym WIBOR 3M + marża banku(Y);

**K<sub>1</sub>** – koszt kredytu komercyjnego;

$K_2$  – koszt kredytu pochodzącego ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego

W przypadku gdy wszystkie środki przeznaczone na kredyt pochodzą z kredytu komercyjnego (Część A):

$$K_2 = 0,00 \text{ zł.}$$

#### **CZĘŚĆ A:**

$$K_1 = Z_1 \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + Y_1) \times 13$$

Gdzie:

$K_1$  – koszt kredytu komercyjnego;

$Z_1$  – środki pochodzące z kredytu komercyjnego;

$Y_1$  – marża banku wyrażona w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – marża dotycząca kredytu komercyjnego;

**WIBOR 3M** – do obliczeń należy przyjąć stawkę w wysokości 4,94% ustaloną na podstawie notowania z dnia 31.03.2012r.

#### **CZĘŚĆ B:**

$$K_2 = Z_2 \times (\text{WIBOR } 3\text{M} + Y_2) \times 13$$

Gdzie:

$K_2$  – koszt kredytu pochodzącego ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego;

$Z_2$  – środki pochodzące z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej Wykonawcy);

$Y_2$  – marża banku wyrażona w punktach procentowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – marża dotycząca środków pochodzących z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej Wykonawcy).

**UWAGA!**  $Z_1 + Z_2 = 2\,380\,891,00 \text{ zł}$

#### 14.3. Instrukcja obliczenia ceny oferty

14.3.1. Wykonawca musi wypełnić „kalkulację ceny oferty”, która stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, tj.

14.3.1.1. W przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ A** tj. w przypadku oferty zawierającej finansowanie wszystkich zadań inwestycyjnych z kredytu komercyjnego:

a) Wykonawca wypełnia tylko część „A”, tj. musi wstawić kwotę kredytu w wysokości 2 380 891,00 PLN oraz proponowaną marżę i tak obliczyć koszt kredytu, który stanowi jednocześnie cenę oferty. Tak obliczoną cenę oferty należy przenieść do formularza ofertowego bez zmian.

14.3.1.2. W przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ A I B** tj. w przypadku zaoferowania możliwości sfinansowania części zadań z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej wybranego Wykonawcy):

b) w części „A” Wykonawca musi wstawić do wzoru brakujące dane, tj. kwotę kredytu komercyjnego oraz proponowaną marżę, a następnie obliczyć koszt kredytu komercyjnego ( $K_1$ );

c) w części „B” Wykonawca musi wstawić brakujące dane, tj. kwotę kredytu pochodzącego ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI) oraz proponowaną marżę oraz obliczyć koszt tego kredytu ( $K_2$ );

d) Wykonawca musi podać dodatkowo numery zadań inwestycyjnych, które będą finansowane z kredytu pochodzącego ze środków EBI oraz poszczególne kwoty kredytu na te zadania. W pozycji „Razem” należy wpisać sumę kredytów. Kwota ta jest jednocześnie kwotą, którą należy wstawić do wzoru w części „B” kalkulacji;

e) suma kwoty kredytu komercyjnego oraz kwoty kredytu pochodzącego ze środków EBI musi równać się 2 380 891,00 zł.

14.3.1.3. W części „C” kalkulacji Wykonawca oblicza całkowitą cenę oferty poprzez zsumowanie kosztu kredytu komercyjnego ( $K_1$ ) oraz kosztu kredytu pochodzącego ze środków EBI ( $K_2$ ).

14.3.1.4. Wysokość marży (marż) będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

14.3.1.5. Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu (kredytów).

14.3.1.6. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy.

## 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

### 15.1. Kryteria wyboru ofert.

15.1.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

**Cena – 100%**

### 15.2. Sposób oceny ofert

15.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

15.2.2. W I etapie oceny ofert komisja oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- a) oceni czy Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ na podstawie Złożonych dokumentów określonych w pkt 8.1. – 8.6. SIWZ na zasadach określonych w pkt 8.8 SIWZ,
- b) oceni czy Wykonawca wykazał brak przesłanek do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 2 PZP określonych w pkt 7 SIWZ na podstawie Złożonych dokumentów określonych w pkt 8.7. SIWZ na zasadach określonych w pkt

15.2.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- a) spełniają przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 1 PZP, lub nie wykazali braku tych przesłanek w wystarczający sposób,
- b) nie wykazali warunków spełniania udziału w postępowaniu,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, z wyjątkiem Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podst. Art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

15.2.4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wykluczeniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

15.2.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego jest traktowana na równi z ofertą odrzuconą i nie podlega ocenie.

15.2.6. W II etapie Zamawiający oceni czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.2.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w pkt a);
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.2.8. Zamawiający spośród ofert nie podlegających odrzuceniu dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium ceny określonym w pkt 15.1 SIWZ;

15.2.9. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium wynosi 100;

15.2.10. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty

$C_{\min}$  – cena brutto j oferty o najniższej cenie spośród ofert nie odrzuconych (najtańsza)

$C_o$  – cena brutto oferty badanej

15.2.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru, którym w niniejszym postępowaniu jest cena.

## 16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### 16.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczenie z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.1.2. Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

16.1.3. Zawiadomienie określone w pkt 16.1.1. SIWZ zostanie wysłane do Wykonawców faksem. Zamawiający żądać będzie niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia przez Wykonawcę przesłanego na nr faksu Zamawiającego: 23 696 8008, zgodnie z art. 27 ust.2 PZP;

16.1.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.5. Jeżeli Zamawiający będzie musiał przesłać informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż określony art. 27 ust. 2 PZP umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

16.1.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 16.1.4. SIWZ w przypadku gdy w postępowaniu:

- a) złożono tylko jedną ofertę;
- b) nie odrzucono żadnej oferty;
- c) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1 PZP.

16.1.8. Zamawiający, w przypadku wniesienia odwołania nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w terminie 10 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, dostarczył parafowane projekty umowy/umów kredytowych, które będą uwzględniały istotne postanowienia zawarte w pkt 18.3 SIWZ. Zamawiający nie będzie związany dostarczonymi przez Wykonawcę projektami umów, i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do tych projektów przed ostatecznym podpisaniem umowy/umów.

18.2. Dopuszcza się podpisanie kilku umów kredytowych grupujących zadania inwestycyjne wymienione w SIWZ w przypadku zadań kwalifikujących się do skorzystania z linii kredytowej Europejskiego Banku Inwestycyjnego (w ramach oferty kredytowej wybranego Wykonawcy).

18.3. Zamawiający ustala następujące warunki umowy, które Wykonawca musi wprowadzić do umowy/umów kredytowych:

- 18.3.1. Przedmiot umowy zgodny z zapisami pkt 4.1 SIWZ;
- 18.3.2. Okres zawarcia umowy/umów: 13 lat;
- 18.3.3. Okres karencji w spłacie kredytu: 3 lata;
- 18.3.4. Kwota udzielanego kredytu: 2 380 891,00 PLN;
- 18.3.5. Zapisy w pkt od 4.2.4 do 4.2.26 SIWZ.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. **Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP w postaci odwołania oraz skargi do sądu.**

### **19.2. Zakres przedmiotowy odwołania**

19.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany

na podstawie przepisów PZP, przewidzianych dla postępowań w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej „progów unijnych” określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

19.2.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie

19.2.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej powiadamiając o tym Wykonawców.

19.2.5. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- c) określać żądanie;
- d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### 19.3. Terminy wniesienia odwołania.

19.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP. Jeżeli zostały przesłane w inny sposób odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania.

19.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

19.3.3. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.3.4. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

### 19.4. Sposób wniesienia odwołania.

19.4.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu;

19.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP;

19.4.3. Odwołujący najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania uiszcza wpis, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

### 19.5. Uczestnicy postępowania odwoławczego.

19.5.1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19.5.2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej elektronicznym weryfikowanym z a pomocą ważnego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 19.5.3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.5.4. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 19.5.5. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.;
- 19.5.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 19.5.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust. 4 PZP.
- 19.5.8. Na wyrok Izby lub postanowienia kończące postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 19.5.9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej przysługującej wykonawcom zawiera dział VI ustawy PZP pt. „Środki ochrony prawnej”: Art. 179 – 198 ustawy PZP – regulują odwołanie, Art. 198a – 198g regulują skargę do sądu.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 20.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści Złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 20.2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.
- 20.3. Udostępniania informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 20.3.1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 20.3.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 20.3.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 20.3.4. Udostępnianie informacji może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia**

**Załącznik nr 3 – Formularz oferty**

**Załącznik nr 4 – Kalkulacja ceny oferty**

**Pozostałe załączniki:**

1. Sprawozdania budżetowe za lata 2010 – I kwartał 2012 znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)
2. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON;
3. Decyzja o nadaniu nr NIP;
4. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu;
5. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu Gminy rok 2011;
6. Kwartałne sprawozdanie (Rb-Z) o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2010r.
7. Kwartałne sprawozdanie (Rb-N) o stanie należności wg stanu na koniec IV kwartału 2010r;
8. Kwartałne sprawozdanie (Rb-Z) o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2011r;
9. Kwartałne sprawozdanie (Rb-N) o stanie należności wg stanu na koniec IV kwartału 2011 roku;



10. Kwartalne sprawozdanie (Rb-Z) o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec I kwartału 2012 roku;
11. Kwartalne sprawozdanie (Rb-N) o stanie należności wg stanu na koniec I kwartału 2012r;
12. Wybór Wójta;
13. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków;
14. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS;
15. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie;
16. Wykaz instytucji w których Gmina korzysta z kredytów i pożyczek oraz stan zadłużenia na dzień 20.04.2012r.

**Płońnica dnia 25.04.2012r.**

Sporządził:

**Anna Lempek**

**Justyna Żywicka**

Zatwierdził:

**Krzysztof Groblewski**