

**Płońnica: Usługa wyżywienia dzieci - uczestników punktów  
przedszkolnych na terenie Gminy Płońnica prowadzonych w ramach  
projektu Dobry start dla najmłodszych.**

**Numer ogłoszenia: 417256 - 2010; data zamieszczenia: 22.12.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Płońnica , ul. Dworcowa 52, 13-206 Płońnica, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 023 6968008, faks 023 6968005.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa wyżywienia dzieci - uczestników punktów przedszkolnych na terenie Gminy Płońnica prowadzonych w ramach projektu Dobry start dla najmłodszych..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Ilość i rodzaj posiłków.

Zamówienie obejmuje przygotowanie dwóch posiłków dziennie: śniadania i obiadu: a)Śniadanie składa się z ciepłego napoju oraz kanapki z różnymi dodatkami (stosowanymi zamiennie: wędlina, twarożek, pasta, serek); b)Obiad składa się z jednodaniowego ciepłego posiłku serwowanego na przemian w ciągu tygodnia w następujący sposób: dwa dni w tygodniu zupa + deser (np. owoc, bułka słodka, biszkopty, chrupki kukurydziane); trzy dni w tygodniu drugie danie: danie główne (np. ziemniaki gotowane, albo zamiennik typu: makaron, ryż, kasza) + mięso; (zamiennie dania typu np. pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, danie bezmięsne lub krokiety)+ surówka + kompot. c)Dzienna ilość posiłków wynosi 80 śniadań i 80 obiadów d)Przewidywana ilość osobodni w całym okresie realizacji zamówienia: 23 440 osobodni e)Dzienna ilość posiłków dla każdego punktu przedszkolnego zostanie określona w Harmonogramie wydawania posiłków przedstawionym Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia f)Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb. O zmianie w ilości śniadań Zamawiający informuje Wykonawcę dnia poprzedzającego przygotowanie śniadań; o zmianie w ilości zamawianych obiadów Zamawiający informuje Wykonawcę najpóźniej do godziny 900 w dniu w którym obiad ma być wydany; g)Ilość dostarczonych posiłków z rozbiciem na rodzaje (śniadanie, obiad) oraz punkty przedszkolne Wykonawca zobowiązany jest dokumentować codziennie za pomocą druków tzw. W-Z, potwierdzanych przez nauczyciela danego punktu przedszkolnego. h)Sposób przygotowania posiłków: Posiłki spełniać muszą normy zbiorowego żywienia dzieci. Posiłki muszą mieć właściwą wartość odżywczą oraz składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych o zmniejszonej zawartości soli, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników. Zupy należy przygotowywać na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych. Podprawianie zup niskotłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażką. Stosowanie tłuszczów roślinnych, a ograniczanie tłuszczów zwierzęcych, duży udział warzyw w posiłkach. Przygotowując posiłki Wykonawca zobowiązany jest stosować modelowe

racje pokarmowe wyrażone w produktach zgodnie zapisami SIWZ i) Wyklucza się posiłki przygotowywane na bazie Fast food. j) Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zgodnie z jadłospisem, opracowanym na 10 dni, zaakceptowanym przez Zamawiającego. k) Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywnościowych w okresie objętym jadłospisem. 1.1.2. Dowóz i wydawanie posiłków. a) Posiłki dowożone będą własnym transportem wykonawcy. b) Posiłki dowożone będą dwukrotnie w ciągu dnia: c) Śniadanie należy dostarczyć i wydać w czterech punktach przedszkolnych (Gródki, Wielki Łęck, Skurpie, Niechłonin) w godzinach od 800 -1030 . d) Obiady należy dostarczyć i wydać w czterech punktach przedszkolnych (Gródki, Wielki Łęck, Skurpie, Niechłonin) w godzinach od 1100 -1330 . e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu posiłków w trakcie realizacji zamówienia po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu z wykonawcą z wyprzedzeniem przynajmniej 24-godzinnym. f) Ciepłe posiłki muszą dostarczane być w odpowiedniej temperaturze w specjalnie do tego przystosowanych termosach. g) Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe do wydawania posiłków dostosowane do temperatury posiłków, h) Wykonawca zapewni osobę do wydawania posiłków, która posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych; i) Osoba wydająca posiłki zobowiązana jest do zachowania czystości osobistej i używania odzieży ochronnej; j) Posiłki będą wydawane w miejscu do wydawania posiłków udostępnionym i wyznaczonym przez Zamawiającego. 1.1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do: a) Zagospodarowania resztek pokonsumpcyjnych i zużytych naczyń jednorazowych zgodnie z przepisami o ochronie środowiska; b) Przygotowania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku na zasadach i do celów wskazanych w art. 71 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.52.00.00-1, 15.89.42.00-3.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 16.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych);

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli: a) oświadczy, że posiada takie uprawnienia; b) posiada zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia- przygotowywania posiłków w formie cateringu. Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę oraz na podstawie dokumentu określonego w pkt. 8.2.1 SIWZ.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia, jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie. Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1 SIWZ złożonego przez Wykonawcę a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia jeżeli: a) oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia, b) dysponuje lokalem do przygotowywania posiłków przystosowanym do przygotowywania posiłków, posiadającym zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego; c) dysponuje minimum jednym pojazdem przystosowanym do przewozu żywności i posiadającym zezwolenie państwowego inspektora sanitarnego do przewozu tej żywności. Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1, wykazu pojazdów do realizacji zamówienia określonym w pkt. 8.4.2. SIWZ, zezwolenia państwowego inspektora sanitarnego do przewozu żywności w pojazdach, określonego w pkt 8.4.3, zezwolenia państwowego inspektora sanitarnego dopuszczającego lokal do przygotowywania posiłków, lub prowadzenia żywienia zbiorowego, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia jeżeli: a) Oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia; b) Wykaże się dysponowaniem minimum jedną osobą: kierowcą posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami wykazanymi do realizacji zamówienia oraz jedną osobą do wydawania posiłków posiadającą aktualną książeczkę zdrowia oraz przeszkoloną w zakresie zasad dobrej praktyki higienicznej; Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1, wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia określonym w pkt 8.5.2. wraz z oświadczeniem o tym, że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje, a w przypadku gdy Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia jeżeli a) oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia; Spełnianie tego warunku zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie złożonych

przez Wykonawcę dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału określonego w pkt 8.1.1, a w przypadku gdy Wykonawca polegą będzie na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów również na podstawie dokumentu określonego w pkt 8.7.1. SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

#### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego; 2. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1.Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); 2.Zmiany ilości dzieci w poszczególnych punktach przedszkolnych i godzin dowozu posiłków. W takim przypadku zmienia się tylko harmonogram wydawania posiłków będący załącznikiem do umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Płońscy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.12.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Płońscy, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52, Sekretariat I piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** do 28.01.2011.

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie