

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Płośnica

Adres: 13-206 Płośnica ul. Dworcowa 52

Telefon: 023 6968008 fax: 023 6968005

Mail: budowa@plosnica.pl lub j.zywicka@plosnica.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 ze zm), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do „ustawy”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcą na zasadach określonych w umowie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Gimnazjum w Gródkach”.
2. Zamówienie obejmować będzie wykonanie robót budowlanych w zakresie instalacji elektrycznej w budynku Gimnazjum w Gródkach nr dz. 195/5. Roboty polegać będą na zmodernizowaniu istniejącej instalacji elektrycznej na I i II piętrze budynku gimnazjum.

Roboty należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym w zakresie określonym w kosztorysie ślepym.

Uwaga!: W związku z brakiem wersji elektronicznej dokumentacji projektowej i kosztorysu ślepego, Zamawiający prześle lub przekaze niezwłocznie tę dokumentację Wykonawcy, który zwróci się z wnioskiem o jej udostępnienie.

3. KOD CPV: 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach 453010000-0 – roboty instalacyjne elektryczne.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OSPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, którzy spełnią łącznie warunki określone w art. 22 ust.1 PZP:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli:
 - 2.1. Oświadczy i udokumentuje posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.
 - 2.2. Nie zalega z opłacaniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotnie i społeczne.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VI SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli:
 - 3.1. Oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3.2. Wykaże i udokumentuje (przedstawi referencje lub opinie lub listy polecające) wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia (przez co należy rozumieć wykonanie minimum 3 robót w zakresie instalacji elektrycznych w budynkach o wartości minimum 100 jednostek oferowanej ceny brutto (każda) przez danego Wykonawcę).

3.3. Wykaże i udokumentuje dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.3.1. Kierownikiem robót z uprawnieniami o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci elektrycznych. Kadra kierująca robotami musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia) i wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VI SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

4.1. Oświadczy, że nie podlega wykluczeniu.

Warunek ten zostanie oceniony na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt VI SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy PZP – zgodnie z Załącznikiem nr 1 SIWZ
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli zachodzi taka okoliczność.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia niniejsze powinny być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 3-5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6. Wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich wartości i daty realizacji, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez co należy rozumieć wykonanie minimum 3 robót w zakresie instalacji elektrycznych w budynkach o wartości minimum 100 jednostek oferowanej ceny brutto (każda) przez danego Wykonawcę) oraz dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – zgodnie z Załącznikiem nr 2 SIWZ
7. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierownika robót uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.
8. Zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności kierowników (budowy i robót budowlanych) do Izby.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6 - 8 mogą zostać złożone przez jednego z wykonawców, albo wspólnie.

9. *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w pkt 3-5, składa dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z póź. zm).
11. Wszystkie dokumenty wymagane powinny być złożone w języku polskim. Wszelkie dokumenty dołączane w innym języku niż polski powinny być załączone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jego prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońcy, 13-206 Płońca, ul. Dworcowa 52
6. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Justyna Żywicka (podinsp. ds. udzielania zamówień publicznych) i Halina Jabłońska (inspektor ds. budownictwa) Tel. 023 696 8008

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2 000 PLN (słownie złotych: dwa tysiące).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu
 - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3.3. Gwarancjach bankowych
 - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o stworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr konta: Bank PEKAO SA 74 1240 5598 1111 0000 5025 1726
Z dopiskiem: „*Wadium w postępowaniu na modernizację wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Gimnazjum w Gródkach*”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca do oferty winien załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w ust. 3 pkt. 3.2 – 3.5, zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (I piętro), a do oferty dołączyć kopię przedmiotowego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożona w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta powinna zawierać:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt VI niniejszej SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
3. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z kosztorysem ślepym stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
4. Dowód wniesienia wadium
5. Paraflowany i podpisany wzór umowy, poświadczający, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje warunki umowy – złożony zgodnie z Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
6. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy:
 - 6.1. Wykonawca ustanawia do reprezentacji w postępowaniu inną osobę,
 - 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Pełnomocnictwo musi określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym.
7. Oferta musi być właściwie podpisana. Wykonawca wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym dołączonym do oferty, lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub pełnomocnik muszą:
 - 7.1. Podpisać ofertę i załączniki.
 - 7.2. Podpisać się w miejscach oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany.
 - 7.3. Podpisać poświadczenia „za zgodność z oryginałem” w przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii.
 - 7.4. Zaleca się aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

9. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty.
10. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
11. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiednio opakowaną i zaadresowaną, w dwóch kopertach, z których:
 - 11.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na:

Urząd Gminy w Płońnicy

Ul. Dworcowa 52

13-206 Płońnica

Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na modernizację wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Gimnazjum w Gródkach”

- 11.2. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, na kopercie powinien znajdować się dopisek jak wyżej oraz powinna być zaadresowana na Wykonawcę (adres i nazwa Wykonawcy), tak by można było ją odesłać bez otwierania w przypadku upływu terminu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Płońnicy

Ul. Dworcowa 52

13-206 Płońnica

2. W przypadku ofert składanych osobiście należy je składać w Sekretariacie Urzędu – I piętro.
3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Oferty należy składać do dnia: 9 lipca 2009r. do godziny 11⁰⁰.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 w dniu 9 lipca 2009r. o godzinie 11³⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej SIWZ, w zapisie liczbowym i słownym.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą)

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

CENA – 100%

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W I etapie oceny ofert Komisja zbada oferty pod kątem ich ważności. W związku z tym sprawdzona zostanie kompletność ofert, prawidłowość podpisów, aktualność dokumentów, zgodność oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na tej podstawie Zamawiający stwierdzi czy dany Wykonawca nie podlega wykluczeniu, a oferta odrzuceniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 4.1. Jest niezgodna z ustawą,
 - 4.2. Jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.
 - 4.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - 4.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3

4.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. W II etapie oceny ofert oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej podanym w ust 1 punktu XIII niniejszej SIWZ.

5.1. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena wynosi 100.

5.2. Liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,*Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.*
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMOGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 147-148 Prawa Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego przez należycie wykonane.
4. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 3 zabezpieczenie w wysokości 75%, pozostałe 25% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający ma zamiar zawrzeć z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, *środek ochrony prawnej w formie protestu*".
2. Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Sposób wniesienia protestu odbywa się na zasadach określonych w pkt. XVI SIWZ.
5. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Protest uważa się za ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu, lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

*Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w formie protestu znajdują się w Dziale VI ustawy pt: „Środki ochrony prawnej” „
Rozdział 2 Art. 180- 183*

XVIII. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowane rozpoczęcie realizacji zamówienia: 17.07.2009r.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31.08.2009r

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

2.4. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 - Wykaz robót – wzór

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Kosztorys ślepy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Projekt budowlany

Zatwierdził:

.....
(Kierownik jednostki zamawiającej)

Płońnica, dnia 17.06.2009r.