

ZARZĄDZENIE NR 51/2009
WÓJTA GMINY PŁOŚNICA
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz załącznik nr 9 do Zarządzenia Wójta Gminy Płościca Nr 22/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. wprowadzający instrukcję w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Podlasin Kazimierz
2. Zastępca Przewodniczącego komisji – Katarzyna Zakrzewska, Sekretarz
3. Członek Komisji - Anna Lempek, inspektor

§ 3. Powołuję zespoły spisowe do prowadzenia spisu z natury:

- I. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:
 1. Jolanta Gutowska – przewodnicząca zespołu
 2. Urszula Leśniewska – członek

dokona spisu z natury składników majątku wymienionych w § 4 pkt 5 i 6.

- II. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:
 1. Kamil Sosiński – przewodniczący zespołu
 2. Piotr Wajchert – członek

dokona spisu z natury składników majątku wymienionych w § 4 pkt 7.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. należności i zobowiązania,
2. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
3. wartości niematerialne i prawne,
4. grunty
5. materiały biurowe i środki czystości
6. gotówka w kasie oraz druki ścisłego zarachowania
7. paliwa

§ 5. 1. Inwentaryzacja składników majątku wymienionych w § 4 pkt 1 i pkt 2 zostanie przeprowadzona w drodze uzyskania przez pracowników Referatu Finansowego potwierdzenia od kontrahentów (banków) prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych stanów według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. (potwierdzenie sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek), przy czym nie wymagają potwierdzenia sald:

- należności i zobowiązania wobec kontrahentów i osób fizycznych, którzy nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- rozrachunki z pracownikami;

- o drobne należności i zobowiązania w przypadku których koszty uzgodnienia przekroczyły by związane z tym korzyści;
 - o rozrachunki publiczno prawne.
2. Inwentaryzacja składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 i 4 zostanie przeprowadzona w drodze porównania (weryfikacji) danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości inwentaryzowanych składników (według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.).
 3. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 5 i 7 spisywane są na arkuszach spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.
Z przeprowadzonej inwentaryzacji środków pieniężnych i innych walorów przechowywanych w kasie sporządza się protokół.
- § 6. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w składach osobowych przedstawionych w zarządzenia.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
- § 7. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych w okresie, którym przypadają czynności inwentaryzacyjne .
- § 8. Arkusze spisowe zostaną wydane Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej..
- § 9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Zespoły Spisowe sporządzą protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2010 r., natomiast Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji do dnia 20 stycznia 2010 r.
- § 10. Zobowiązuję osobę prowadzącą księgi inwentarzowe lub wyznaczonego pracownika Referatu Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.
- § 11. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych 2009 roku.
- § 12. Zobowiązuję Skarbnika lub Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji i zespołów spisowych.
- § 13. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
- § 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


 Wójt
 M. Michał Niedźwiecki