

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę drogi gminnej nr 186011N na odcinku od km 0+000 (na granicy gmin Działdowo- Płońnica) do km 1+588 km (początek nawierzchni bitumicznej w miejscowości Skurpie)

### **I. NAZWA FIRMY I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Płońnica  
Dworcowa 52  
13-206 Płońnica  
www.bip.plosnica.pl  
j.zywicka@plosnica.pl  
7.30 - 15.30

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art 10 ust. 1 oraz art 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007r Nr 223 poz. 1655)

3. Podstawa opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 186011N na odcinku od km 0+000 (na granicy gmin Działdowo- Płońnica) do km 1+588 km (początek nawierzchni bitumicznej w miejscowości Skurpie).

Przebudowa drogi polegać będzie na wykonaniu profilowania istniejącej nawierzchni z pospółki oraz jej uzupełnieniu warstwą kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie w warstwie grubości 10 cm.

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia w zakresie szczegółowym obejmował będzie n/w roboty budowlane:

2.1. Roboty pomiarowe,

zakres robót 1,588 km.

2.2. Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni,

zakres robót: 1588m x 6 m = 9528 m kw.

2.3. Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego w warstwie o grubości 10 cm po zagęszczeniu i skropienie podbudowy z pospółki lepiszczem asfaltowym w ilości 0,7 kg/m<sup>2</sup>.

zakres robót: 1588m x 3,12 m = 4954,56 m kw.

2.4. Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno asfaltowych standard II:

a) warstwa wiążąca o grubości 4 cm po zagęszczeniu

zakres robót: 1588m x 3,12m = 4954,56m kw.

b) skropienie warstwy wiążącej emulsją asfaltową w ilości 0,15 kg/m kw.

zakres robót: 1588m x 3,00 m = 4 764 m kw.

c) warstwa ścieralna o grubości warstwy 4 cm po zagęszczeniu,

zakres robót: 1588m x 3,00 = 4764 m kw

2.5. Wykonanie pobocza z kruszywa naturalnego w warstwie o grubości 20 cm po zagęszczeniu,

zakres robót: 1588 m x (1,5 m + 1,5 m) = 4764 m kw.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określają: przedmiar robót – stanowiący Załącznik nr 1 SIWZ, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, stanowiące Załącznik nr 2 SIWZ.**

***2.Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych.***

***Kod CPV:***

**45.23.31.23-7 – Drogi podrzędne**

***Kod uzupełniający:***

45.23.31.40-2 – Roboty drogowe.

45.23.31.42.-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg,

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

**3. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

**5. Informacja na temat możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**6. Informacja na temat możliwości zawarcia umowy ramowej.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

**7. Informacja na temat możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**8. Informacja na temat przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości udzielenia zamówienia na podstawie przeprowadzonej aukcji elektronicznej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ustala się termin wykonania zamówienia do dnia 30.10.2008r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:** w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie oceny załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w **pkt VI SIWZ**. Zamawiający zweryfikuje załączone dokumenty poświadczające spełnianie warunków udziału pod względem ich kompletności, aktualności i prawidłowości w zakresie podpisów. Zamawiający będzie oceniał według zasady: „spełnia”/ „nie spełnia” dany warunek udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy w terminie składania ofert, Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń, lub zawierają one błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym terminie do ich uzupełnienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przez siebie dokumentów i oświadczeń, lub zawierają one błędy, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli:

a) jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,

b) nie zalega z płaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,

c) nie jest karany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające realizację zamówienia, jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat swojej działalności, a jeśli okres tej działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 3 roboty budowlane, które:

- a) odpowiadają co do rodzaju przedmiotowi zamówienia,
- b) odpowiadają co do wartości netto minimum 300 000 PLN każda,
- c) zostaną potwierdzone dokumentami o należytych ich wykonaniu np. referencje.

2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny do realizacji zamówienia, jeżeli dysponuje następującymi minimalnym zapleczem sprzętowym:

- a) równiarka lub rozdrabniarka do rozkładania kruszyw,
- b) walec drogowy

2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje odpowiednim personelem do realizacji zamówienia, jeżeli, .

- a) kierujący budową posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowy dróg oraz przynależy do właściwego samorządu zawodowego,

2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:

- a) posiada na rachunku bankowym środki w wysokości 300 000 PLN , lub zdolność kredytową w wysokości 300 000 PLN.

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### ***1. Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:***

1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 str. 4

też ustawy.

1.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału przez Wykonawcę w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 SIWZ**

1.6. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat (minimum 3), a jeśli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich wartości (minimum 300 000 Pln netto każda) oraz daty i miejsca wykonania i załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 SIWZ**;

1.7. Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem: równiarki lub rozdrabniarki do kładzenia kruszyw oraz walca drogowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 SIWZ**,

1.8. Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ich wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 SIWZ**,

1.9. Dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi o specjalności budowy dróg.

1.10. Zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa o przynależności kierownika budowy do Izby.,

### **3. Forma i sposób złożenia dokumentów potwierdzających przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Dokumenty wymienione w pkt VI ust. 1 SIWZ powinny zostać przygotowane zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) zostaną złożone w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) dokumenty składane w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wskazanym we właściwym dokumencie rejestrowym, lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę za pomocą odpowiedniego umocowania prawnego,
- c) zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt VI ust 1 ppkt 1.1 – 1.5 zostaną złożone przez każdego z Wykonawców.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

***Oferta złożona przez Wykonawcę musi być zgodna z warunkami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i powinna zawierać komplet wymaganych dokumentów i załączników.***

*Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.*

### **1. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące elementy:**

1.1. Komplet dokumentów wymienionych w pkt VI ust. 1 SIWZ, przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w pkt VI ust. 2.

1.2. Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 SIWZ**,

1.3. Parafowany i podpisany wzór umowy poświadczający, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje warunki umowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 SIWZ**.

1.5. Dowód wniesienia wadium

1.4. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę ustanawia do reprezentacji w postępowaniu inną osobę lub w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo, musi określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym.

## **2. Podpisy.**

**Wykonawca wskazany we właściwym dokumencie rejestrowym, lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, lub pełnomocnik muszą:**

2.1. Podpisać ofertę i załączniki,

2.2. Podpisać się w miejscach oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany.

2.3. Podpisać poświadczenia „za zgodność z oryginałem” w przypadku kserokopii dokumentów.

## **3. Pozostałe warunki przygotowania oferty:**

3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,

3.3. Pożądane jest ponumerowanie wszystkich stron oferty. Strony nie zawierające podpisów powinny być parafowane przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną oraz spięte (zszyte) zgodnie z wykazem, w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.

3.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

3.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy na realizację zamówienia.

3.7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r.nr 47, poz. 211 z póź. zm) Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) w osobnej kopercie z napisem „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

## **4. Opakowanie oferty.**

4.1. Ofertę należy zapakować w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej.

4.2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Płońsku, 13-206 Płońsk, ul. Dworcowa 52 oraz powinna mieć dopisek:

**„Przebudowa drogi gminnej nr 186011 N na odcinku od km 0+000 do km 1+588 km”**

4.3. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, na kopercie powinien znajdować się opis jak wyżej oraz powinna być zaadresowana na Wykonawcę (adres i nazwa Wykonawcy), tak aby można było ją odesłać bez otwierania, w przypadku wpłynięcia po terminie.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Płońscy, lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Płońscy, 13-206 Płońscy, ul. Dworcowa 52.

### **2. Termin składania ofert.**

Termin składania ofert upływa w dniu 04. 09.2008r. o godzinie 11<sup>00</sup>.

### **3. Termin otwarcia ofert.**

Termin otwarcia ofert upływa w dniu 04.09. 2008r. o godzinie 11<sup>10</sup>.

### **4. Miejsce otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Płońscy, pok. Nr 11.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

### **1.Cena oferty:**

1.1. Uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

1.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

1.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

1.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

1.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **X. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

### **1. Kryteria którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej kierował będzie się kryterium:

**CENA- waga 100%.**

### **2. Sposób oceny ofert.**

**Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.**

2.1. Ocena oferty pod względem formalno – prawnym.

Polegać będzie na badaniu spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI SIWZ oraz badaniu kompletności ofert. Celem badania oferty jest stwierdzenie czy oferta nie podlega odrzuceniu, a Wykonawca wykluczeniu. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić na podstawie art. 88 Prawa Zamówień Publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 2.2. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- a) oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zostaną poddane ocenie zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert: cena.
- b) maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za kryterium cena wynosi 100.
- c) liczba punktów oferty będzie wyliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_i}{C_{\min}} \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_i$  – cena oferty badanej

d) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

***Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryterium wyboru.***

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, którego bieg zaczyna się od momentu złożenia oferty.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

### **1. Wysokość wadium.**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 PLN.

### **2. Forma wniesienia wadium.**

*Wadium może być wniesione:*

#### 2.1. W pieniądzu.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego, Bank PEKAO S.A. 74124055981111000050251726, przy czym za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje



na rachunku bankowym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium

2.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.

2.3. Gwarancjach bankowych.

2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach określonych w pkt 2.2 – 2.5. Wykonawca powinien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez poręczyciela, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji, stanowiące wadium na rzecz Gminy Płońsk w przetargu na przebudowę drogi gminnej nr 186011 N na odcinku od km 0+000 do km 1+588 km, ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne warunki postanowień umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załączniku nr 7 SIWZ**.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

#### ***1. Powiadomienie oferentów.***

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podają uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### ***2. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.***

2.1. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

2.4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.**

### **1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

### **2. Termin i forma wniesienia zabezpieczenia.**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w jednej z form i na zasadach określonych w art. 147-148 Prawa Zamówień Publicznych.

### **3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

3.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego przez należycie wykonane.

3.2. Zamawiający zwróci w terminie określonym w pkt 3.1. zabezpieczenie w wysokości 75%, pozostałe 25% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości..

3.2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Forma porozumiewania się z wykonawcami.**

1.1. Wszelkie wnioski, oświadczenia i zawiadomienia i zapytania przekazywane są pisemnie na adres:

**Urząd Gminy 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52,**

1.2. Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia i zapytania mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres [j.zywicka@plosnica.pl](mailto:j.zywicka@plosnica.pl) lub faxem, pod nr 023 696 8005 pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzone w formie pisemnej.

### **2. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego.**

2.1. Kazimierz Podlasiński – z-ca Wójta

2.2. Justyna Żywicka – podinsp. Ds. zamówień publicznych.

w godzinach otwarcia urzędu.

### **3. Sposób uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

SIWZ Wykonawcy mogą uzyskać:

a) pobierając ze strony internetowej:

[www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)

b) wysyłając pisemny wniosek na adres Zamawiającego o udostępnienie SIWZ

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie

polskiej (PLN).

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

***1. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środek ochrony prawnej w formie protestu***

1.1. Protest można wnieść do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

1.2. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1.3. Sposób wniesienia protestu odbywa się na zasadach określonych w pkt. XVI SIWZ.

1.4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

1.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

1.6 Zamawiający przekaże Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.7. Protest uważa się za ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu, lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

***Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w formie protestu znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2 Art. 180-183***

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

***1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.***

***2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:***

2.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

2.3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną

str. 11

dokumenty

2.3. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **XX. OGŁOSZENIE O PRZETARGU.**

**1. Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone:**

**1.1 w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 191034-2008 z dnia 14.08.2008r.**

**1.2. na stronie internetowej Zamawiającego : [www.bip.plosnica.pl](http://www.bip.plosnica.pl)**

**1.3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego**

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI:**

Załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ:

**Załącznik nr 1 – Przedmiar robót,**

**Załącznik nr 2 – Szczegółowe specyfikacje techniczne,**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w trybie art. 22 ust. 1 PZP**

**Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**Załącznik nr 5 - Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**

**Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,**

**Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym,**

**Załącznik nr 8 – Wzór umowy.**

---

Wójt Gminy - M. Michał Niedźwiecki