

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Gmina Płońnica

13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

NIP: 571- 12-95-222, REGON: 000540890

tel. 0 23 696 80 08

fax. 0 23 696 80 05

email: urząd@plosnica.pl

www.plosnica.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z dnia 24 maja 2006 r.),

3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 .)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia

„Wymiana dachu w budynku mieszkalnym sześciorodzinnym w Wielkim Łęcku ”

posiadający oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45000000-7 roboty budowlane

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na :

- roboty rozbiórkowe:

(rozebranie pokrycia z dachówki ceramicznej, rozebranie konstrukcji więźby dachowej i stropu)

- roboty murowe i żelbetowe:

(przesklepienie i budowa nowych kominów, przemurowanie ściany osłonowej, wykonanie wieńców żelbetowych)

- dach:

(wykonanie dachu o konstrukcji drewnianej i pokrycie z blachy trapezowej ocynkowanej)

Roboty należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (projekt do otrzymania w siedzibie Urzędu Gminy w Płońscy pokój nr 17 lub strona BIP Urzędu)

UWAGA!

Wykonawca robót dostarczy w dniu odbioru niezbędne atesty i certyfikaty oraz udzieli minimum 36-cio miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamówienia uzupełniające mogą być realizowane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 i pkt. 6 Ustawy.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z udziałem podwykonawców.

Rozdział III

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka, w którym oferta jest złożona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

1.1 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

1.2 Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1.3 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1.4 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik **nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

1.5 Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3.1. SIWZ.

1.6 W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

1.7 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

1.8 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów zawartych w ofercie.

1.9 Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być w całości spięta w teczkę lub zszyta. Oferty składające się z luźnych dokumentów lub spiętych spinaczem zostaną uznane za sprzeczne ze specyfikacją. Luźne strony dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Oferta powinna być złożona w następujący sposób: Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszalnym do terminu otwarcia oferty.

Koperta zewnętrzna zaadresowana i opisana:

Gmina Płońnica, 13-206 Płońnica, ul. Dworcowa 52

„Wymiana dachu w budynku mieszkalnym sześciopokładowym w Wielkim Łęcku”

Nie otwierać przed 20 czerwca 2008 r. godz. 11¹⁰

1.10 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.

1.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1.12 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj.: w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”

1.13 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;

1.14 Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

1.15 Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie, musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale SIWZ w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmiot gospodarczy występujący w postępowaniu wspólnie z innym podmiotem musi spełniać odrębnie warunki określone w Rozdziale III pkt. 2.1. SIWZ oraz udokumentować je zgodnie z wymaganiami Rozdziału III pkt. 3.1. ppkt. 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.15 SIWZ. Pozostałe dokumenty z Rozdziału III pkt. 3. 1. ppkt. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.14, 3.1.15. SIWZ, Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

2.1. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców.

W przetargu mogą brać udział wykonawcy którzy spełniają następujące warunki.

2.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy

2.1.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2.1.3 Złożą ważną ofertę, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji.

2.1.4 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 2.1.5 Zrealizują zamówienie w ustalonym terminie (Rozdział III pkt. 4 SIWZ).
- 2.1.6 Przedstawią załączniki, oświadczenia i dokumenty zgodnie z Rozdz. III pkt.3.1 SIWZ.
- 2.1.7 Udziela 14 dniowego terminu płatności.
- 2.1.8 Udokumentują posiadanie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.
- 2.1.9 Wniosą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej.
- 2.1.10 Zaakceptują warunki zawarte we wzorze umowy.
- 2.1.11 Posiadają niezbędne uprawnienia i zezwolenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 2.1.12 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. udokumentują, że wykonywali w okresie ostatnich 3-ech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem, zakresem i wartością usłudze objętej niniejszym zamówieniem, z potwierdzeniem, że prace te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje (od trzech zamawiających)
- 2.1.13 Posiadają własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia. Sprzęt wykonawcy poruszający się po drogach publicznych musi posiadać aktualne badania techniczne oraz polisy ubezpieczenia komunikacyjnego. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie w zakresie OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2.1.14 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zatrudniają osoby zdolne do wykonania zamówienia. Minimum jedna osoba, która będzie pełnić funkcję brygadzysty, winna posiadać co najmniej zasadnicze wykształcenie kierunkowe , potwierdzone stosownymi świadectwami (certyfikatami).

2.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 3.1. SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych warunków postawionych w Rozdziale III pkt. 2.1. SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową na formularzu DRUK ZP – 17 na zasadzie *spełnia – nie spełnia*. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z ubiegania się o zamówienie publiczne o czym zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 3.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
 - 3.1.1 Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - 3.1.2 Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 2).
 - 3.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
 - 3.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - 3.1.5 Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zamówienia w terminie określonym w Rozdziale III pkt. 4 niniejszej SIWZ,

- 3.1.6 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) o akceptacji terminu związania ofertą.
- 3.1.7 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) o udzieleniu 14 dniowego terminu płatności.
- 3.1.8 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) o zobowiązaniu się Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 6),
- 3.1.9 Wykaz dokumentów stanowiących integralną część oferty.
- 3.1.10 Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) , że prace objęte niniejszym zamówieniem wykona we własnym zakresie.
- 3.1.11 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 3.1.12 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca (potwierdzenie pkt.2.1 ppkt. 2.1.14 SWIZ) -załącznik nr 5).
- 3.1.13 Doświadczenie zawodowe gwarantujące wykonanie zamówienia, będące potwierdzeniem dla pkt. 2.1.13 (załącznik nr 4).
- 3.1.14 Referencje (do pkt. 2.1.13).
- 3.1.15 Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Do 31 sierpnia 2008 r.

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert:

5.1 Cena za wykonanie zamówienia = 100 % znaczenia kryterium oceny ofert.

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt.. Pozostałym wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najniższej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto (wraz z należnym podatkiem VAT)

5.2 Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa na podstawie kryteriów udziału w postępowaniu i oceny warunków ich spełnienia określonych w Rozdziale III, pkt. 2.1 i 3.1 niniejszej SWIZ.

5.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w wyniku oceny oferty.

5.4 Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1 Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6.2 Wykonawca wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 1) , który zawiera w sobie sposób kalkulacji ceny uwzględniającej wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny netto podanej w ofercie.

8.1.2 Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1. Ustawy, tj. w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

8.1.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie:

- a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

8.1.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BPH O/Działowo 85106000760000411240000271

8.1.5 Wykonawca wygrywający przetarg jest zobowiązany do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.

8.1.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego jego należytego wykonania.

8.1.7 W ramach zabezpieczenia roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiający zatrzyma 25 % wysokości zabezpieczenia.

8.1.8 Zamawiający zwróci kwotę o której mowa w pkt. 8.1.7 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie, Urzędu Gminy w Płońscy, ul. Dworcowa 52, w terminie do **20 czerwca 2008r. do godz. 11⁰⁰.**

9.2 W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

9.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwierane.

9.4 Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.06.2008 r. o godz. 11¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala narad.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

10.2 Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

10.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

12.1 Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

12.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3 Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.4 Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Halina Jabłońska insp. ds. budownictwa i gospodarki komunalnej

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

1.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

1.2 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1.3 W przypadku o którym mowa w pkt. 1.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

2.2 Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 2.1 niniejszego rozdziału, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica informacyjna) oraz na stronie internetowej.

2.3 Zamawiający obowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem III pkt. 8.1. niniejszej SIWZ.

2.5 Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

2.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

2.7 W przypadku wyboru oferty wykonawców działających wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział VI

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Publicznych,

3. Potencjał kadrowy ,

4. Doświadczenie zawodowe ,

Załącznikami do SIWZ i formularza oferty są:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień
3. Potencjał kadrowy
4. Doświadczenie zawodowe
5. Potencjał techniczny,
6. Wzór umowy,
7. Ślepy kosztorys – przedmiar robót
8. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. rysunki

specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:
Płońnica, dnia 28 maja 2008r.