

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

MŁODSZEGO REFERENTA DO SPRAW POZYSKIWANIA FUNDUSZY UNIJNYCH I ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Płońnica
Nr 14/2007 z dnia 19.06. 2007 roku

Wójt Gminy Płońnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Płońnicy ul. Dworcowa 52; 13-206 Płońnica

Wolne stanowisko urzędnicze:

Młodsze referenta do spraw pozyskiwania funduszy unijnych i środków zewnętrznych

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie (preferowane: zarządzanie funduszami unijnymi)
- b) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem krajowych i zewnętrznych środków finansowych w tym w ramach funduszy strukturalnych UE oraz innych mechanizmów finansowych,
- c) udokumentowana dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego
- d) niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) obywatelstwo polskie,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera,
- b) znajomość uregulowań prawnych z zakresu samorządu terytorialnego,
- c) komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność
- d) otwartość na nowe wyzwania w sferze samorządowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów,
- b) monitorowanie oraz rozliczanie projektów,
- c) pozyskiwanie środków unijnych,
- d) opracowywanie dokumentów planistycznych (strategiczných) dla gminy.

4. Dokumenty wymagane:

- a) życiorys i list motywacyjny,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- c) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i oświadczenia,
- d) referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli są),
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, na które przeprowadza się nabór.
- i) Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Płońnica ul. Dworcowa 52 w Sekretariacie pokój nr 9 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko mł. referenta do spraw pozyskiwania funduszy unijnych i środków zewnętrznych” w terminie do 21 września 2007 roku do godz. 15³⁰.

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Płońnicy / www.bip.plosnica.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Płońnica przy ul. Dworcowej 52

Wójt Gminy

M. Michał Niedźwiecki